



# Municipalidad de Tejutla

Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, Guatemala, C.A.  
4a. Av. 0-18 zona 1 – Telefax: 77600140

Alcaldía Municipal, Tejutla, San Marcos, 15 de enero de 2026.  
Of. No. 003-2026 /Ref.BFOV/AM/T.S.M..  
**Asunto: Memoria de Labores 2025.**

A:  
Dr. César Bernardo Arévalo de León  
Presidente de la República de Guatemala  
Organismo Ejecutivo Ciudad de Guatemala

Excelentísimo Señor Presidente:

Reciba un cordial y afectuoso saludo, de parte del Cuerpo Colegiado (Concejo Municipal) de la Municipalidad de Tejutla, departamento de San Marcos.

Al mismo tiempo y por medio de la presente, remito la Memoria de Labores 2025, de las actividades alcanzadas de acuerdo a lo planificado, durante el Ejercicio Fiscal del año 2025, así mismo para darle cumplimiento al inciso d), Art. 84. Del Código Municipal. Atribuciones del Secretario. Remitiendo un ejemplar al Organismo Ejecutivo de Guatemala.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



HORA: 9:07 NOMBRE: [Signature]

Buenaventura Francisco Ortíz  
Alcalde Municipal





# Municipalidad de Tejutla

Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, Guatemala, C.A.

4a. Av. 0-18 zona 1 – Telefax: 77600140

Alcaldía Municipal, Tejutla, San Marcos, 15 de enero de 2026.  
Of. No. 002-2026 /Ref.BFOV/AM/T.S.M..  
**Asunto: Memoria de Labores 2025.**

Señor  
Presidente de la Comisión de Asuntos Municipales  
Congreso de la República Ciudad de Guatemala.

Distinguida Comisión:

Reciban un cordial y afectuoso saludo, de parte del Cuerpo Colegiado (Concejo Municipal) de la Municipalidad de Tejutla, departamento de San Marcos.

Al mismo tiempo y por medio de la presente, remito la Memoria de Labores 2025, de las actividades alcanzadas de acuerdo a lo planificado, durante el Ejercicio Fiscal del año 2025, así mismo para darle cumplimiento al inciso d), Art. 84. Del Código Municipal. Atribuciones del Secretario. Remitiendo un ejemplar en físico en digital al Congreso de la República de Guatemala.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

COMISIÓN DE ASUNTOS MUNICIPALES  
CONGRESO DE LA REPÚBLICA

RECIBIDO  
16 ENE 2026

HORA: 08:44 AM

NOMBRE Y FIRMA:

Buenaventura Francisco Ortega Velasco  
Alcalde Municipal





Municipalidad de Tejutla  
Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.  
4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140

# MEMORIA DE LABORES 2025



**MUNICIPALIDAD DE  
TEJUTLA,  
SAN MARCOS**



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**TABLA DE CONTENIDO**

<b>1</b>	<b>Memoria de Labores 2,024</b>	<b>Pag</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Tabla de Contenido</b>	<b>Pag</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Mensaje del Alcalde Municipal</b>	<b>Pag</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Miembros Corporación Municipal</b>	<b>Pag</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Memoria Descriptiva</b>	<b>Pag</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Actividades del Alcalde y Concejo Municipal</b>	<b>Pag</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Secretaria Municipal</b>	<b>Pag</b>	<b>8</b>
<b>8</b>	<b>Memoria de Labores DAFIM</b>	<b>Pag</b>	<b>16</b>
<b>9</b>	<b>Memoria de Labores DMP</b>	<b>Pag</b>	<b>26</b>
<b>10</b>	<b>Memoria de Labores DMM</b>	<b>Pag</b>	<b>39</b>
<b>11</b>	<b>OMAS</b>	<b>Pag</b>	<b>52</b>
<b>12</b>	<b>Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia</b>	<b>Pag</b>	<b>56</b>
	<b>OMPNA</b>		
<b>13</b>	<b>Oficina Municipal de la Juventud OMJ</b>	<b>Pag</b>	<b>63</b>
<b>14</b>	<b>Juzgado de Asuntos Municipales</b>	<b>Pag</b>	<b>67</b>
<b>15</b>	<b>Dirección de Ordenamiento Territorial</b>	<b>Pag</b>	<b>74</b>
<b>16</b>	<b>Policía Municipal Transito</b>	<b>Pag</b>	<b>79</b>
<b>17</b>	<b>Dirección de Recursos Humanos</b>	<b>Pag</b>	<b>86</b>
<b>18</b>	<b>Servicios Públicos Municipales</b>	<b>Pag</b>	<b>91</b>



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**MENSAJE DEL ALCALDE**

La honorable Corporación Municipal del Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, al concluir con el primer año de labores en beneficio de la población del municipio de Tejutla, departamento de San Marcos: Expresa su extensivo saludo a la población en general y a las instituciones de gobierno que le dan acompañamiento a las municipalidades a nivel nacional, deseando de todo corazón el respeto y armonía entre ciudadanos, así mismo con fe y sabiduría de parte de Dios para continuar con el trabajo en la Administración 2024-2028.

Durante el año 2025, segundo año de gestión basados en el desarrollo integral de un pueblo, trabajando con unidad del Alcalde, Concejo Municipal y Colaboradores de la institución, con deseos de seguir trabajando con energía para beneficio de la población y desarrollo del municipio de Tejutla, San Marcos, ejecutando actividades del ejercicio fiscal con transparencia, honestidad, visión hacia el futuro y de esa manera devolver a las comunidades del municipio la confianza depositada, ya que la intención siempre fue y será fomentar el desarrollo de las diferentes Aldeas, Caseríos, Colonias y Cantones, a través de los ejes principales que es el Desarrollo Sostenible, Educación, Salud e Infraestructura de la Fúlgida Villa de Tejutla, San Marcos.

Agradeciendo siempre a Dios por la vida, salud y oportunidad de dirigir los destinos de la Fúlgida Villa de Tejutla, San Marcos.

¡Que Dios derrame infinitas Bendiciones para todos!



¡Administración Municipal 2024-2028, con visión al futuro!



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**INTEGRANTES DE LA CORPORACION MUNICIPAL**  
**PERIODO 2,024-2,028**



<b>Cargo</b>	<b>Nombre</b>
Alcalde Municipal	Buenaventura Francisco Ortega Velásquez
Síndico Primero:	Benjamin Hernández Chún
Síndico Segundo:	Isabel Procopio Zapet Hernández
Concejal Primero:	Licinio Omar Méndez Ramírez
Concejal Segundo:	Selvin Ismael Aguilar Ventura
Concejal Tercero:	Udin Gorgonio Robles Rodríguez
Concejal Cuarto:	Daniel Juan Castro Gómez
Concejal Quinto:	Reynaldo Fernando Miranda Aguilar

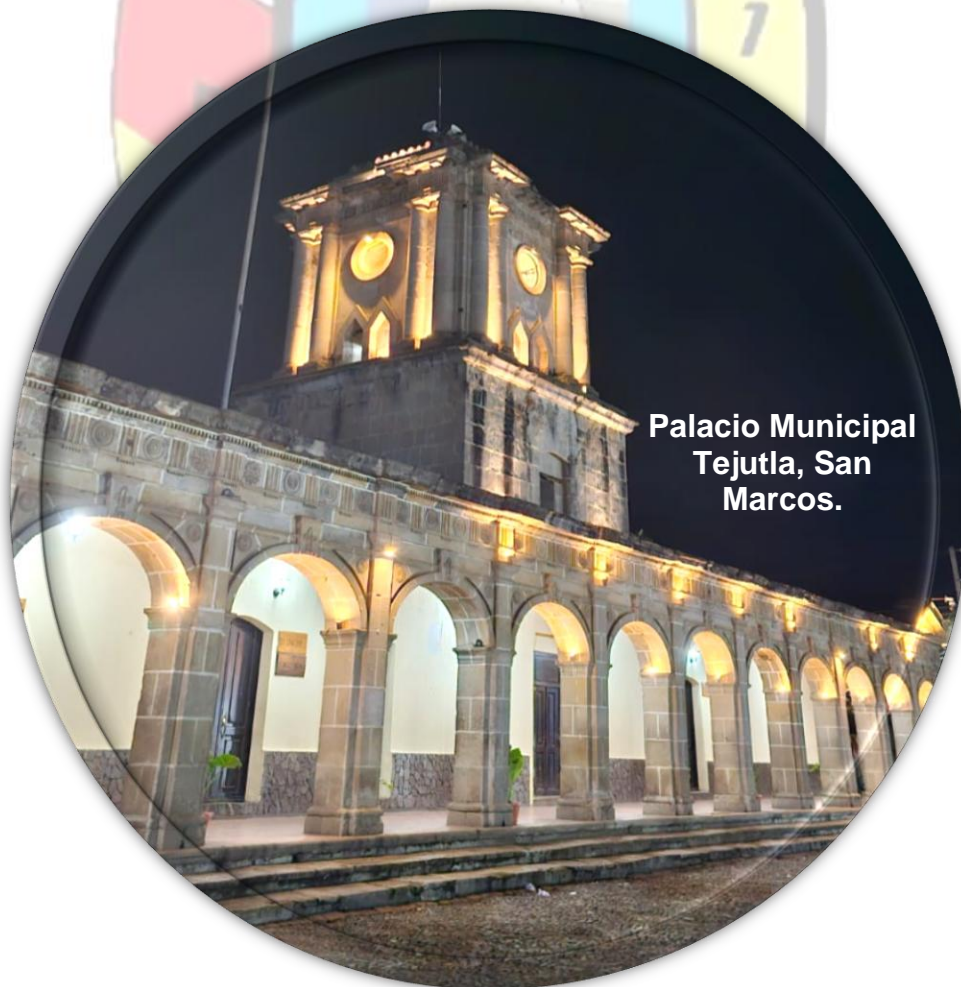


**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**DESCRIPTIVA**

El día **jueves 1 de enero del año 2,026** en el evento de traspaso de mando de las 75 Alcaldías Auxiliares del municipio y cumpliendo con los requisitos de ley, el Concejo Municipal da a conocer con satisfacción al pueblo en general, la **MEMORIA DE LABORES DEL AÑO 2,025**, en donde se informó acerca de los proyectos que fueron ejecutados por esta Municipalidad, fruto de la gestión municipal, priorización y el consenso de los Consejos Comunitarios de Desarrollo, el apoyo de las Alcaldías Auxiliares y de los vecinos de todas las comunidades, lográndose cumplir con el Plan Operativo Anual y con ello lograr el desarrollo del área urbana y rural.

A dicho acto acudieron Alcaldes Auxiliares de todas las comunidades, salientes y entrantes, representantes de COCODES y COMUDE, así como instituciones que funcionan en el municipio, esta actividad fue transmitida en directo por medios de comunicación local.



**Palacio Municipal  
Tejutla, San  
Marcos.**



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**Actividades del alcalde y Concejo Municipal**

Participación y presencia en las actividades de competencia municipal y/o atribuciones propias del cargo. Ejemplo:

Reunión con alcaldes auxiliares, mismos que se realizan a cada quince días durante un año que comprende el período de servicio de las autoridades comunitarias en su comunidad.





**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

Presidir las sesiones ordinarias y extra ordinarias del Concejo Municipal de la municipalidad de Tejutla, San Marcos, desarrolladas los días martes y jueves de cada semana y las extra ordinarias cuando el caso lo amerite.



Participar y presidir las Reuniones Ordinarias y Extra Ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo que se llevan a cabo mensualmente según el cronograma de reuniones aprobado en la primera reunión que se realiza a inicio de cada Ejercicio Fiscal.



Galaxy S25 Ultra



Municipalidad de Tejutla  
Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.  
4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140

# Secretaría Municipal



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

## **INTRODUCCIÓN**

La Secretaría Municipal de la Municipalidad de Tejutla, departamento de San Marcos, es la dependencia encargada del trámite y control de los expedientes administrativos que contienen la solicitud de los vecinos y de otras dependencias de la Municipalidad de Tejutla, así mismo la elaboración de Resoluciones, Actas y Acuerdos de Alcaldía y Honorable Concejo Municipal, Certificaciones extendidos por funcionarios de esta Municipalidad, análisis de diligencias de titulación supletoria, actas de supervivencia, atención e información al público.

La Secretaría Municipal de la Municipalidad de Tejutla, es la unidad encargada de velar por el apoyo jurídico al Concejo Municipal y al Alcalde Municipal. Las oficinas de la Secretaría se encuentran en el interior del Palacio Municipal que tiene la siguiente dirección: 4ª. Avenida 0-18 Zona 1, Teléfono 7760-0140.

## **OBJETIVO**

La Secretaría Municipal de la Municipalidad de Tejutla, departamento de San Marcos, tiene como objetivo el ordenamiento de las gestiones administrativas y la gestión de expedientes a las diferentes dependencias desde que lo ingresa el vecino, hasta su resolución final a través de Alcaldía o del Honorable Concejo Municipal, llevando estricto control del trámite que corresponda. Para poder cumplir con la tarea asignada.



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

Las oficinas de la Secretaría Municipal se encuentran ubicadas en el interior del Palacio Municipal, que tiene la siguiente dirección: 4ª. Avenida 0-18 Zona 1, Teléfono 7760-0140.



**PALACIO MUNICIPAL**





**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**Actividades que se desarrollan en las oficinas de la Secretaría Municipal de Municipalidad de Tejutla, departamento de San Marcos.**

**SECRETARIO MUNICIPAL:** Puesto administrativo nombrado por el Concejo Municipal y que a su vez atenderá los requerimientos del Alcalde (sa), tiene bajo su responsabilidad la atención de las gestiones administrativas presentadas por los vecinos; y que deben ser resueltas por el Concejo o bien por el Alcalde (sa).





**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

Participación en actividades cívicas desarrolladas en el municipio de Tejutla, San Marcos.

Participación y control de las reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE.



Todas las demás actividades que por naturaleza al puesto o según lo establecido en el Manual de Puestos y Funciones Vigentes de la Municipalidad de Tejutla, departamento de San Marcos.





Municipalidad de Tejutla  
Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.  
4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140

**OFICIAL I DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL**

Puesto administrativo que le corresponde atender principalmente a los interesados en gestionar solicitudes relacionadas con servicios públicos municipales. Dentro de sus actividades, le corresponde elaborar contratos administrativos según corresponda a la gestión



Así mismo encargado de la oficina de Acceso a la Información Pública, la cual está a disposición de la población en general, brindando la información pública que requieran, en cumplimiento al decreto 57-2,008 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Acceso a la Información Pública.



Comentarios	Fecha Solicitud	Tipo Solicitud	Fecha Registro	
	14/02/2014	23/02/2014	Edogo	16/12/2014
	14/02/2014	23/02/2014	Edogo	16/12/2014
	14/02/2014	23/02/2014	Edogo	16/12/2014
	14/02/2014	23/02/2014	Edogo	16/12/2014
	14/02/2014	23/02/2014	Edogo	16/12/2014
	14/02/2014	23/02/2014	Edogo	16/12/2014

MUNICIPALIDAD DE TEJUTLA  
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS  
C.A. (Código Postal: 77600140)  
Teléfono: 77600140

Solicitud de Información Pública No. \_\_\_\_\_ Fecha recepción: \_\_\_\_\_

**Información del Solicitante**

Nombre completo: \_\_\_\_\_  
En caso de haberse en alguna institución favor indicar el nombre de la misma y cargo que desempeña: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ Teléfono en: \_\_\_\_\_  
Dirección exacta: \_\_\_\_\_  
Teléfono fijo: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_ Género:  Masculino  Femenino  Otro  
 Ciudadano  Extranjero  Otro

Se notifica al Titular de la Información Pública de la Municipalidad de Tejutla, Departamento de San Marcos, que en cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, se ha procedido a la publicación de la información solicitada en el artículo 19 del Decreto 57-2008.

SOLICITO a la Unidad de Información Pública de la Municipalidad de Tejutla, Departamento de San Marcos la siguiente información:

Descripción clara y precisa de la información que se solicita:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Indicar el motivo de su solicitud:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Para el solicitante: \_\_\_\_\_



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**OFICIAL II DE SECRETARÍA MUNICIPAL**

Como oficial II de Secretaría Municipal, durante el año 2,025 se realizaron diferentes actividades, las cuales son en base a las necesidades de los vecinos, que se presentan la Municipalidad a solicitarlos, tales como: Extender contratos, dar avisos de matrimonio, contestar llamadas telefónicas, hacer actas de auxiliatura, reservación de matrimonios, atención al público, inscripción de auxiliares, realización de matrimonios, constancias, etc.

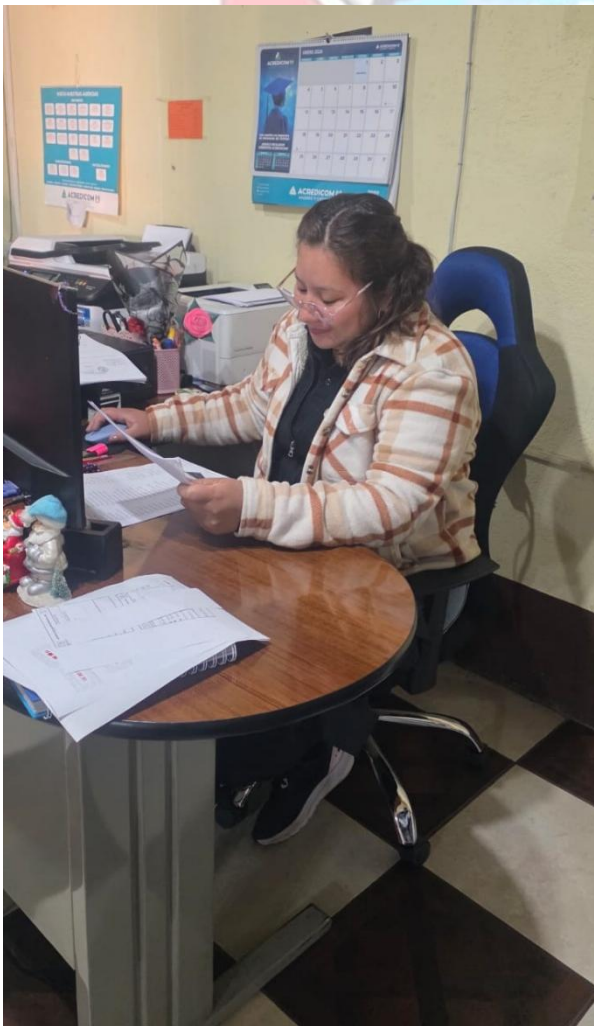




**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**ACTIVIDADES DE OFICIAL III DE SECRETARIA MUNICIPAL**

Como oficial III de Secretaría Municipal, durante el año 2,025 se realizaron diferentes actividades, las cuales son en base a las necesidades de los tejutlecos, que se presentan la Municipalidad a solicitarlos, tales como: Extender contratos, dar avisos de matrimonio, contestar llamadas telefónicas, hacer actas de Registro de COCODES, reservación de matrimonios, atención al público, realización de matrimonios, constancias, etc



Galaxy S25 Ultra



Municipalidad de Tejutla  
Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.  
4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140

# **Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal -DAFIM-**



Municipalidad de Tejutla  
Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.  
4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140

## EJERCICIO FISCAL 2025.





**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**PRESENTACION.**

La Memoria de Labores de la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal, describe las principales actividades y resultados del año dos mil veinticinco de la Gestión Financiera Integrada Municipal. El resultado de ese tipo de gestión es el mejor de los casos, un aumento de los servicios básicos y por lo tanto el aumento en los Ingresos propios Municipales para lograr alcanzar a cubrir las necesidades derivadas del crecimiento poblacional. Indicando como se llevó a cabo la Administración Municipal a través de la DAFIM, los aspectos financieros, las actividades que se realizaron para llegar a los resultados esperados, así como también la prestación de servicios públicos municipales y el papel del Auditor Interno y la Auditoría Externa durante el periodo de dos mil veinticinco.



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**OBJETIVOS DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
INTEGRADA MUNICIPAL**

**GENERAL:**

- Realizar la programación, organización, coordinación, ejecución, control de la captación y uso de los recursos del Municipio, bajo los principios de legalidad, economía, eficiencia, eficacia y equidad con el propósito de cumplir con los planes, programas y proyectos, enmanados de las políticas municipales.

**ESPECIFICOS:**

1. Obtener los recursos financieros necesarios para cumplir los fines que le correspondan a la Municipalidad, en su condición de gobierno local autónomo.
2. Asumir el control de las finanzas Municipales y garantizar la correcta recaudación de los ingresos propios municipales.
3. Producir información contable precisa y confiable, de conformidad con el Sistema Financiero el Sector Público y los lineamientos emitidos por la Dirección de Ccontabilidad del Estado, a través del Ministerio de Finanzas Públicas.



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**PERSONAL DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL.**

La DAFIM está integrada por cuatro personas capacitados para llevar una buena administración.

Ordovel López Pérez  
**Director de -DAFIM-**

Alexis Eduardo Ramírez Rodríguez  
**Encargado de Contabilidad**

Karol Michell Gómez Gómez  
**Encargada de Presupuesto**

Elio Obed Pérez.  
**Encargado de Compras.**

Jimmy Abisai Muñoz Muñoz  
**Encargado de Almacén**

Maidy Eduvina Lilian Yoc Pérez  
**Encargada Receptoría I**

Ingrid Elizabeth Ramos Martín  
**Encargada Receptoría II**



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

## **CARACTERISTICAS GENERALES**

### **ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:**

La Administración Municipal de la Municipalidad de Tejutla, departamento de San Marcos, su enfoque es velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía Municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República de Guatemala, el Código Municipal y otras leyes afines.

### **MUNICIPALIDAD**

La municipalidad es la estructura administrativa por medio de la cual el gobierno municipal cumple sus atribuciones. El Código Municipal establece en sus artículos 52 y 53 que la máxima autoridad de la municipalidad es el Alcalde; el Concejo es la máxima autoridad del municipio. Para cumplir con sus funciones, la municipalidad cuenta con una serie de dependencias y oficinas especializadas, siendo una de ellas la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal (DAFIM).

### **LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL - DAFIM-**

Es la encargada de llevar todos los aspectos financieros de la municipalidad. Está a cargo de un Director Financiero y se tiene el personal con la capacidad financiera de la municipalidad. El Director de DAFIM es el asesor financiero del Concejo municipal y del alcalde; LA DAFIM fue estructurada aprovechando los avances tecnológicos del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF MUNI).

### **FUNCIONALIDAD DE LA DAFIM**

Es la que se encarga de las finanzas del municipio, y la elaboración del presupuesto, dar a conocer al concejo municipal la ejecución presupuestaria de ingresos y egresos, como también la recaudación de los ingresos propios municipales y/o realiza los pagos autorizados por el alcalde municipal y su honorable concejo.

### **FUNCIONES BÁSICAS**

Según el Artículo 98 del Código Municipal y sus Reformas, las funciones generales de la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal (DAFIM) son las siguientes:

1. Formular, en coordinación con la DMP, el proyecto de presupuesto municipal y presentarlo al Concejo para su aprobación;
2. Rendir cuentas al Concejo de los pagos que haya hecho por orden del alcalde y que considere que no están basados en la ley (eso lo exime de responsabilidad por los pagos);
3. Programar el flujo de ingresos y egresos según las prioridades y la disponibilidad de la municipalidad;
4. Efectuar los pagos fundados en las asignaciones presupuestarias cuya legalidad haya sido verificada...



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

### **ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA DAFIM**

- ❖ Es la responsable de dirigir, planificar, organizar, administrar, supervisar y evaluar, todas las operaciones presupuestarias, contables y financieras de las áreas de presupuesto, contabilidad y tesorería de la Municipalidad, y coordinar con las demás unidades de la organización municipal, lo relativo a la información que deberá registrarse en el Sistema.
- ❖ Elaborar en coordinación con la Dirección Municipal de Planificación, el anteproyecto de presupuesto municipal, la programación de la ejecución presupuestaria y con los responsables de cada programa, la evaluación de la gestión presupuestaria.
- ❖ Asistir al Alcalde Municipal, para que sea asesorado por las comisiones de finanzas, probidad y funcionarios municipales, con sujeción a las normas presupuestarias contenidas en la Constitución Política de la República de Guatemala, el Código Municipal y la Ley Orgánica del Presupuesto, formule el proyecto de presupuesto en coordinación con las políticas públicas vigentes, y en la primer semana del mes de octubre de cada año, lo someta a consideración al Concejo Municipal, de conformidad a lo establecido en el artículo 131 del Código Municipal.
- ❖ Preparar y presentar al Concejo Municipal los informes de la gestión física y financiera del presupuesto, que faciliten la toma de decisiones y luego su envío al Instituto de Fomento Municipal, Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República de Guatemala y la Secretaría General de Planificación según el tiempos que estipulan las leyes.

### **ENCARGADO DE CONTABILIDAD**

#### **Funciones Básicas.**

1. Administrar la gestión financiera del registro de la ejecución, de conformidad con el sistema financiero y a los lineamientos emitidos por la Dirección de contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas como órgano rector de la Contabilidad Integrada Gubernamental.
2. Participar en la formulación de la política financiera, que elabore la Unidad de Administración Financiera Integrada Municipal.
3. Aplicar la metodología contable y la periodicidad, estructura y características de los estados contables financieros a producir por la Municipalidad, conforme a su naturaleza jurídica, características operativas y requerimientos de información, de acuerdo a las normas de Contabilidad Integrada Gubernamental...

### **ENCARGADA DE RECEPTORIA MUNICIPAL**

1. Recaudar los diferentes ingresos que percibe la Municipalidad en concepto de arbitrios, tasas, contribuciones por mejoras, aportes y otros.



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

2. Extender a los contribuyentes los comprobantes autorizados y señalados por la Contraloría General de Cuentas y demás entidades, por las sumas que de ellos se perciba.
3. Ejercer los controles necesarios para depositar diariamente en el sistema bancario los recursos financieros percibidos por diferentes conceptos.
4. Trasladar al área de contabilidad la documentación de soporte de los ingresos percibidos, que permita elaborar las operaciones contables correspondientes.
5. Llevar el control de los recibos correspondientes,
6. Autorizados por las dependencias de fiscalización y de recaudación.

### **ENCARGADA DE PRESUPUESTO.**

#### **Funciones Básicas.**

1. Diseñar, mantener y actualizar los reglamentos, instructivos y procedimientos internos, que permitan aplicar la técnica presupuestaria, en las fases de planificación, formulación, presentación, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación, liquidación y rendición del presupuesto municipal.
2. Evaluar la aplicación de las normas, sistemas y procedimientos para la elaboración del anteproyecto y proyecto de presupuesto y la programación de la ejecución.
3. Participar en la elaboración de la política presupuestaria y financiera, que proponga la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal a las autoridades municipales.
4. Elaborar las propuestas de niveles de gastos, de acuerdo a la política presupuestaria específica aprobada por los Gobiernos Locales.
5. Elaborar, de acuerdo a la política de ingresos establecida en la política presupuestaria previa, las diferentes opciones de ingresos, a fin de someterlas a consideración del Director Financiero.
6. Asesorar a las dependencias y/o unidades administrativas municipales en la elaboración de sus propuestas de gastos para ser incluidas en el presupuesto...

### **RESULTADOS OBTENIDOS**

Se Formuló, en coordinación con la DMP, el proyecto de presupuesto municipal dos mil veinticinco, **se le presentó al Concejo Municipal para su aprobación; siendo aprobado en el acta No.100-2025 de fecha 09 de diciembre de 2025, en el punto sexto.**

Del mes de enero a Diciembre se ejecutó el presupuesto de ingresos y egresos en base a la legalidad que rige, sin ningún inconveniente.

Se aprobó por parte del Concejo Municipal las modificaciones y ampliaciones presupuestarias del Presupuesto Municipal 2025, para incrementar algunos renglones que fueron más utilizados dentro del ejercicio municipal, que benefició a las diferentes comunidades de Tejutla con las diferentes ayudas y programas sociales que no estaban contemplados dentro del presupuesto municipal del ejercicio.



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

Las fuentes de financiamiento utilizados para la realización de las modificaciones presupuestarias fueron los siguientes: Aportes del Consejo de Desarrollo Departamental CODEDE IVA PAZ, Situado Constitucional, Impuesto al Valor Agregado IVA-PAZ, Impuesto de Circulación de Vehículos y el Impuesto de Petróleo y sus Derivados para inversión.

Durante el ejercicio fiscal 2025, se realizaron los informes cuatrimestrales en las reuniones de COMUDE, para dar a conocer los avances de los trabajos realizadas por parte del concejo municipal y así poder demostrar la transparencia de la ejecución y obtención de los recursos provenientes del gobierno central y de los ingresos propios municipales.

1. Se realizaron las rendiciones de cuentas a los integrantes del Concejo Municipal de los gastos que se realizaron durante el ejercicio fiscal.
2. Se efectuaron los pagos fundados en las asignaciones presupuestarias cuya legalidad se verificó.
3. Se llevó también la contabilidad de la municipalidad, el registro de la ejecución; presupuestaria para los informes correspondientes.
4. Se remito mensualmente a la Contraloría General de Cuentas la certificación del acta donde consta el corte de caja y el arqueo de valores municipales.
5. Se remitió cuatrimestralmente la ejecución de ingresos y egresos del Municipio.
6. Se realizaron arqueos sorpresivos de parte de la Comisión de Finanzas del Concejo Municipal
7. Se cancelaron las cuentas pendientes de la municipalidad durante el ejercicio fiscal 2025.
8. Se elabora y se mantiene actualizado el registro de contribuyentes de los distintos servicios y de los afectos al pago de arbitrios e impuestos.
9. Se recaudaron las tasas (agua...), los arbitrios (boleto de ornato, planes de arbitrios), los impuestos (IUSI), las rentas por alquiler de bienes municipales y las contribuciones por mejoras.
10. Se mantiene la coordinación con los entes rectores de los sistemas financieros (Ministerio de Finanzas y la Contraloría General de Cuentas) y se aplican las normas y procedimientos que emitan.
11. Se pagó oportunamente a todos los empleados municipales.
12. Se pagó de manera mensual todas las retenciones legalmente establecidas para tener una solvencia municipal.
13. Entre otras actividades realizadas dentro de lo que establece la ley y la administración municipal.



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**MEMORIA FINANCIERA AÑO 2,025**  
**INGRESOS**  
**(CIFRAS EXPRESADAS EN QUETZALES)**

RESUMEN GENERAL DE INGRESOS		
	SALDO AL 31 - 12 - 24	Q15,382,203.10
	Ingresos del 01 - 01 - 25 al 31 - 12 - 25	Q50,263,069.33
	<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>Q65,645,272.43</b>

RESUMEN INTEGRADO DE INGRESOS		
	Ingresos Ordinarios (Propios)	Q 5,989,305.15
	Transferencias de Gobierno Central	Q34,170,020.48
	De entidades descentralizadas y autónomas no financieras	Q10,103,743.70
	<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>Q50,263,069.33</b>

RESUMEN INTEGRADO DE EGRESOS		
	Gastos de funcionamiento	Q10,184,878.33
	Gastos de Inversión	Q33,413,199.65
	<b>TOTAL</b>	<b>Q43,598,077.98</b>

RESUMEN GLOBAL		
	Saldo al 31 de diciembre de 2025	Q15,382,203.10
+	Ingresos del 01 - 01 - 25 al 31 - 12 - 25	Q50,263,069.33
	<b>Total Ingresos</b>	<b>Q65,645,272.43</b>
-	Egresos del 01 - 01 - 25 al 31 - 12 - 25	<b>Q43,598,077.98</b>
	<b>Total en Bancos al 31 - 12 - 25</b>	<b>Q22,047,194.45</b>

**PRESTACION DE SERVICIOS MUNICIPALES:**

Al evaluar cada ejecución cuatrimestral presupuestaria de los ingresos y egresos, proponer las medidas necesarias para garantizar la existencia de los recursos para financiar las diferentes actividades; Los vecinos suelen medir la calidad de la municipalidad en función de los servicios que reciben, se hace lo posible para que sean de buena calidad y amplia cobertura.



Municipalidad de Tejutla  
Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.  
4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140

# **Dirección Municipal de Planificación -DMP-**



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

## **1. PRESENTACION**

De acuerdo a lo que establece la normativa interna del país, la Dirección Municipal de Planificación –DMP- es la responsable de brindar asesoría en materia de planificación, programación, evaluación y elaboración de proyectos, así como su seguimiento, dentro del contexto de la planificación y presupuesto por resultados.

En este sentido, la Dirección ha sido estructurada funcionalmente, de manera en que pueda dar respuesta, al mandato asignado, oportuna y eficientemente, Actualmente se cuenta con dos áreas que se entrelazan entre sí para cumplir los objetivos propuestos en materia de planificación dentro de la Municipalidad, estas son el área Administrativa y el Área de Supervisión.

Es oportuno mencionar que para llevar a cabo con éxito las actividades de la Dirección, se cuenta con personal y tecnología adecuada, que ha permitido sistematizar los procedimientos de cada área y automatizar las operaciones.

Dentro de la Dirección se operan distintos sistemas de carácter institucional e interinstitucional (SIPLAM, SICOIN, SNIP y SIPROCODE, SAGA, PLATAFORMA COMUDE Y SISTEMA GUATECOMPRAS), que permiten que las acciones se registren y se reporten de forma transparente y confiable.

Al tiempo de que la estructura interna funciona, se establece comunicación con todas las dependencias de la Municipalidad, a través de una red de enlaces asignados por las máximas autoridades de cada unidad, para llevar a cabo la ejecución de los diferentes proyectos.



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

La estructura de personal y recursos físicos se armonizan para lograr el cumplimiento de los objetivos estratégicos de municipio y apoyar de esta manera al logro de los objetivos del departamento y del país, a través de la alineación de políticas, planes, programas y proyectos.

En este sentido, se han formulado una serie de objetivos que respondan a las políticas generales de gobierno local, para el período 2025-2029, dentro de los cuales la DMP contribuye al logro del objetivo: “Contar con una planificación que fomente una gestión administrativa y financiera que refleje una adecuada respuesta a las necesidades del municipio, optimizando los recursos”.

Para responder adecuadamente a las necesidades y requerimientos constantes de los vecinos, es importante tener una planificación integral y articulada que permita ejecutar todas las actividades de forma eficiente, coordinada y ordenada.

## **2. AREA ADMINISTRATIVA**

Es la responsable de dirigir y coordinar junto a las demás unidades administrativas los procesos de elaboración y ejecución de planes estratégicos y operativos, así como el monitoreo y evaluación de estos, en coordinación con la Dirección Financiera.

Es la responsable de dirigir, coordinar y brindar lineamientos para los procesos de elaboración, evaluación y seguimiento de proyectos.



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

Se brinda asesoría técnica al Alcalde y Concejo Municipal, enfocándose principalmente en el proceso de pre-inversión en el ciclo de vida de los proyectos, con la finalidad que la formulación de proyectos se realice de conformidad con las Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública de la SEGEPLAN, por ser esta la normativa que rige en lo referente a los proyectos de inversión pública.

De esa cuenta, el Alcalde y Concejo Municipal deben hacer las consultas correspondientes a la Dirección Municipal de Planificación para realizar la Evaluación y Elaboración de proyectos desde que surja la idea del proyecto y poder determinar de esta manera el nombre correcto del Proyecto, según el tipo de intervención a realizar (proyectos que forman capital fijo y proyectos que no forman capital fijo).

También se realiza acciones orientadas a fortalecer la capacidad técnica del personal municipal a cargo de la elaboración de proyectos.

### **3. AREA DE SUPERVISION**

Es la Unidad de Seguimiento Físico de Proyectos, complementa el trabajo realizado por el Area Administrativa de la Dirección Municipal de Planificación, en la fase de ejecución del ciclo de vida de los proyectos, esta área es la encargada del seguimiento físico por medio del monitoreo de los proyectos de la Municipalidad Tejutla.

Para ello, se realizan registros en el sistema de gestión propio de la institución y en la herramienta informática del Sistema Nacional de Inversión Pública. Con el propósito de verificar la información documental proporcionada por las empresas Ejecutoras, se realizan visitas de campo a los proyectos.



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**4. Logros Obtenidos en el Ejercicio fiscal 2025.**

**AREA ADMINISTRATIVA**

**a) SEGUIMIENTO A LA PLANIFICACION DEL AÑO 2025**

Como parte del seguimiento y monitoreo del plan operativo anual del ejercicio 2025, se elaboraron herramientas informáticas de apoyo, dentro de las cuales se registró las modificaciones al plan operativo anual y el seguimiento de las metas establecidas por las mismas.

**Actualización del Plan Operativo Anual (POA):** El Departamento analiza y registra en las herramientas informáticas, los cambios surgidos durante la ejecución de la planificación anual, envía a la Contraloría General de Cuentas y publica en el portal de Gobiernos Locales de esa Institución, de forma mensual el POA actualizado.

Se realizaron las gestiones ante Segeplan de las vinculaciones de proyectos y formulación de propuestas de inversión para el ejercicio 2025 y 2026.

Gestiones de Avaes de los entes rectores para la ejecución de obras para el año 2025.

Formulación de expediente para el control interno de cada uno de los proyectos.

**Seguimiento Mensual:** Se recolectó información mensual sobre las metas establecidas por la ejecución de proyectos municipales, la cual fue revisada y analizada para su posterior ingreso en el Sistema de Planificación de Gobiernos Locales (SIPLAN GL), administrado por la SEGEPLAN.



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**Seguimiento cuatrimestral: requerimientos establecidos por el Código Municipal y Leyes Nacionales, para el control y seguimiento a la gestión municipal.**

**Se elaboraron tres informes gerenciales, uno por cuatrimestre, que contienen de forma cualitativa y cuantitativa la ejecución del plan operativo anual.**

**El informe contiene la ejecución de lo programado en respuesta a los planteamientos estratégicos y operativos planteados por la Municipalidad y cómo esta ejecución coadyuva al logro de los objetivos establecidos.**

**Elaboración del Informe de Gestión Anual: Se conformó con la información del último cuatrimestre y la ejecución cuantitativa acumulada durante los dos cuatrimestres anteriores. Se refiere al cumplimiento de las metas establecidas durante un año 2025.**

**b) PLANIFICACION**

**Plan de Desarrollo Municipal (PDM):**

**Se inició la coordinación para la actualización del PDM OT , que se constituye una herramienta de planificación estratégica para la Municipalidad de Tejutla.**

**Plan Estratégico Institucional (PEI):**

**Dentro del formato establecido por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN) se actualizó la Planificación Estratégica Institucional.**

**Plan Operativo Multianual (POM) y Anual (POA):**

**Se consolidaron el Plan Operativo Multianual 2025 – 2029 y el Plan Operativo Anual 2025 de la Municipalidad de Tejutla, para lo cual se realizaron las**



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**siguientes actividades: Elaboración de las normas para la formulación de la planificación anual.**

- **Solicitud y recepción de lineamientos por parte de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN).**
- **Revisión y actualizan de los instrumentos de planificación: Guía para Elaboración del POM y POA, Formatos Generales para el POM y POA, Matriz de planificación y Matriz de seguimiento.**
- **Acompañamiento en el proceso de planificación operativa de las Dependencias.**
- **Elaboración de presupuesto analítico con techos proporcionados por la DAFIM para su carga en el Sicoingl.**
- **Elaboración del archivo POA**
- **Elaboración de Narrativo del PEI-POM-POA.**
- **Ingreso de la formulación en SICOIN y en SIPLAN GL**

**Dentro otras actividades realizadas por el área administrativa de la Dirección Municipal de Planificación , se cuenta con el debido control de proyectos que son ejecutados por la Municipalidad de Tejutla a través de las empresas ejecutoras, los mismos son registrados en el sistema de gestión tanto interno como de carácter obligatorio para las instituciones que conforman el sector público guatemalteco.**

**De esa cuenta, se participó con SEGEPLAN en el talleres: “Análisis de Gestión de Riesgo en Proyectos de Inversión, Formulación de Proyectos y Manejo de las Herramientas PEI,POM, POA.**

**Se realizaron Capacitaciones a las Diferentes Regiones el Municipio específicamente sobre la Ley de Consejos de Desarrollo.**



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**Se participo en el proceso de elaboración y ejecución de los Planes municipales, verificando que los proyectos que se incluyan en la planificación operativa, cuenten con su respectivo código SNIP y en el momento de la ejecución verifica que los proyectos que se van a iniciar estén aprobados y debidamente estructurados en las herramientas informáticas correspondientes.**

**5. Logros Obtenidos en el Ejercicio fiscal 2025.**

**AREA DE SUPERVISION**

**En el presente año el área de Supervisión desarrolló actividades de monitoreo y evaluación a los proyectos de inversión en la fase de ejecución del ciclo de vida de los proyectos; proceso que se realiza a los proyectos que ejecuta la municipalidad en comunidades del municipio, tanto a proyectos de arrastre como proyectos cuya ejecución se realizó en el ejercicio 2025.**

**El seguimiento consiste en monitorear por medio de visitas de campo y tiene como propósito verificar que los proyectos sean ejecutados de acuerdo a lo formulado y programado. Así como la actualización de la información en los sistemas oficiales definidos para el efecto; para ello se reciben y revisan los documentos e informes de avances que emite el área de supervisión.**

**La unidad de seguimiento elabora los informes establecidos en la normativa vigente e informes específicos según sean requeridos; informes mensuales para el registro mensual de seguimiento e informes mensuales para actualización de avances físicos y financieros en el SIPLANGL.**



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**MEMORIA FOTOGRAFICA**

**PROYECTOS EJECUTADOS EN EL EJERCICIO 2025.**

**Proyecto: MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUIN ZONA 1 CABECERA MUNICIPAL TEJUTLA, SAN MARCOS**

**Costo del Proyecto: Q 3,355,415.80**

**Avance Físico: 100%**

**Avance Financiero: 100%**



**Proyecto: CONSTRUCCION EDIFICIO ALCALDIA AUXILIAR CASERIO LOS RAMIREZ TEJUTLA, SAN MARCOS**

**Costo del Proyecto: Q 599,841.00**

**Avance Físico: 100%**

**Avance Financiero: 100%**





**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**Proyecto: AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA CANTON BELLA VISTA ALDEA LAS TAPIAS TEJUTLA SAN MARCOS**

**Costo del Proyecto: Q 872,784.50**

**Avance Físico: 100%**

**Avance Financiero: 100%**



**Proyecto: AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA CASERIO TUISCOL TEJUTLA, SAN MARCOS**

**Costo del Proyecto: Q 399,504.00**

**Avance Físico: 100%**

**Avance Financiero: 100%**





**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**Proyecto: CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR TIPO BOVEDA ALDEA CANCELA GRANDE TEJUTLA, SAN MARCOS.**

**Costo del Proyecto: Q 1,199,044.00**

**Avance Físico: 100%**

**Avance Financiero: 100%**



**Proyecto: MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CASERIO LOS RAMIREZ, TEJUTLA, SAN MARCOS..**

**Costo del Proyecto: Q 899,873.50**

**Avance Físico: 95%**

**Avance Financiero: 74%**





**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**Proyecto: MEJORAMIENTO CANCHA POLIDEPORTIVA  
ALDEA LAS TAPIAS TEJUTLA SAN MARCOS.**

**Costo del Proyecto: Q 649,980.00**  
**Avance Físico: 100%**      **Avance Financiero: 100%**



**Proyecto: MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA CON  
CIRCULACION CASERIO LOMA LINDA TEJUTLA, SAN  
MARCOS.**

**Costo del Proyecto: Q 599,940.00**  
**Avance Físico: 100%**      **Avance Financiero: 90%**





Municipalidad de Tejutla  
Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.  
4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140

Proyecto: MEJORAMIENTO CAMINO RURAL ALDEA  
VENEZIA TEJUTLA, SAN MARCOS  
Costo del Proyecto: Q 899,136.00

Avance Físico: 100%

Avance Financiero: 20%



Proyecto: MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CANTON BUENOS AIRES  
JULEN TEJUTLA, SAN MARCOS.

Costo del Proyecto: Q 499,494.00

Avance Físico: 100%

Avance Financiero: 100%





Municipalidad de Tejutla  
Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.  
4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140

**DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER, MUNICIPALIDAD DE TEJUTLA, S.M.**



**MEMORIA ANUAL DE LABORES 2,025, DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER**



Municipalidad de Tejutla  
Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.  
4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140

## PROGRAMA DE PARTICIPACION CIUDADANA CAPACITACIONES Y TALLERES

Organización, sensibilización, Prevención de la violencia intrafamiliar,  
Violencia en contra de la mujer, programas agrícolas y pecuarios



Todas las capacitaciones se han coordinado con diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales son las siguientes:



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**SEPREM: SECRETARIA PRESIDENCIAL DE LA MUJER**

**PROGRAMAS DE VISION MUNDIAL; VISION MUNDIAL**

**RED DE DERIVACION DEL MINISTERIO PUBLICO**

**MOVIMIENTO PAZ**

**CAIMUS; CENTRO DE APOYO INTEGRAL PARA MUJERES**

**PGN: PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION**

**PNUD: PROGRAMA NACIONAL DE LAS NACIONES UNIDAS**

**ADIMA: ASOCIACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL MAYA AJCHMOL**

**PDH: PROCURADURIA DE LOS DERECHOS HUMANOS SEDE TEJUTLA**



**PROGRAMAS DE FOMENTO ECONOMICO AGROPECUARIO FINANCIADO POR LA MUNICIPALIDAD E INSTITUCIONES NO GUBERNAMENTALES A TRAVEZ DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER Y APORTACIONES DE LOS GRUPOS ORGANIZADOS**



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

Capitales semillas que son enfocados al desarrollo económico y la mejora de la calidad de vida de las familias beneficiadas con igual de derechos de participación de mujeres y hombres en el crecimiento de sus ingresos comerciales y de emprendimiento.

**SEGUIMIENTO A RED EMPRESARIAL CRIANZA DE AVES DE POSTURA, ALDEA EL PARAISO CON 25 BENEFICIARIOS, 23 AVES POR GALPON, REALIZANDO CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA**



**SEGUIMIENTO A RED EMPRESARIAL PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE HUEVO DE GALLINA, COLONIA BUENOS AIRES, CON 25 BENEFICIARIOS, 23 AVES POR GALPON, REALIZANDO CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA**



**SEGUIMIENTO A RED EMPRESARIAL CRIANZA OVINA DE REPRODUCCION, CASERIO NUEVA ESPERANZA 15 BENEFICIARIOS 1 OVEJA POR APRISCO, CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA, JORNADA PROFILACTICAS.**



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**



**CURSO DE ELABORACION DE CANASTAS PLASTICAS PARA FORTALECIMIENTO DE MICROEMPRESARIAS DE LAS MUJERES, ALDEA LA DEMOCRACIA 13 MUJERES BENEFICIARIAS, COLONIA BUENOS AIRES 14 MUJERES BENEFICIARIAS.**



**PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE ZANAHORIA, CON EL APOYO DE VISION MUNDIAL Y DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER, ALDEA**



Municipalidad de Tejutla  
Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.  
4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140

**CAMPACHAN, 13 BENEFICIARIOS, ORGANIZACIÓN, CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA.**





Municipalidad de Tejutla  
Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.  
4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140

**CURSO DE REPOSTERIA Y PASTELERIA INDUSTRIAL PARA FORTALECIMIENTO DE MICROEMPRESARIAS DE LAS MUJERES, ALDEA VILLA FLORES 25 BENEFICIARIAS.**





**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

### **OBRA SOCIAL**

**INFRAESTRUCTURA; entrega de láminas para mejoramiento de techo mínimo**





**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**INTRODUCCION**

La presente memoria de labores contiene las actividades realizadas durante el periodo del abril a diciembre del año 2025 de la Coordinadora de la Dirección Municipal de la Mujer, relacionado a los procesos de:

- 1 Conformación, asistencia técnica, cursos de emprendimiento y pequeños proyectos en 15 grupos de mujeres organizados de las diferentes comunidades del municipio de Tejutla, contribuyendo a mejorar las condiciones de vida de las mujeres y su familia a nivel social y económico, con el objetivo de que se agencien de ingresos.
- 2 Notificación de 184 personas de la tercera de edad que ya forma parte del programa de Adulto Mayor del Ministerio de Trabajo y acompañamiento a más 300 personas de la tercera edad para inscripción al programa del adulto mayor del Ministerio de Trabajo.
- 3 En la oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional OMSAN en coordinación con la COMUSSAN se realizaron charlas y visitas domiciliarias a familias donde existen casos de niños con DA para sensibilizarlos en la disponibilidad, acceso consumo y aprovechamiento biológico de los alimentos, con el objetivo de monitorear los avances de recuperación y atención de los niños.
- 4 Como un proceso de prevención se realizó una charla y se entregó un kit de prenatales y sacaleches a las mujeres embarazadas de Aldea Las Delicias y Aldea Fraternidad en donde se enfatizó la importancia de la lactancia materna en los niños menos de 5 años.
- 5 Asimismo, se celebró el día del niño en coordinación con el CAIMI en donde se priorizaron los niños con DA, brindándoles sesiones educativas, demostraciones nutritivas, momentos recreativos, asistencia médica y medicina.
- 6 Como dirección municipal de la mujer en coordinación con el alcalde municipal se continúan donando sillas de ruedas, andadores, muletas bastones y víveres a personas con capacidades diferentes, devolviéndoles la movilidad y contribuyendo a que tengan una vida digna, productiva e independiente.
- 7 Se realizo la entrega de 1 lio de laminas a 80 personas, contribuyendo a que tenga una vivienda digna y con ello contribuir al desarrollo del municipio.



Municipalidad de Tejutla  
Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.  
4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140

## INFORME FOTOGRAFICO

### Grupos de mujeres organizados



## INFORME FOTOGRAFICO

### Personas de la tercera edad





Municipalidad de Tejutla  
Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.  
4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140

## INFORME FOTOGRAFICO

### Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (OMSAN)





**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**INFORME FOTOGRAFICO**

**Donación de sillas de ruedas, andadores, muletas, bastones y víveres a personas con capacidades diferentes.**





Municipalidad de Tejutla  
Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.  
4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140

### INFORME FOTOGRAFICO

Entrega de 1 lio de láminas a 80 personas, contribuyendo a que tengan una vivienda digna.





**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**



**OFICINA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO**  
**MUNICIPALIDAD DE TEJUTLA, SAN MARCOS**



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**Actividades realizadas en el año 2,025 en la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento de la Municipalidad de Tejutla.**

Se realizo un tanque de almacenamiento de 25,000 litros de agua en Aldea Julen, en la cual se gestionaron los materiales con Visión Mundial.



Se está trabajando el Proyecto de Agua en Aldea Tojuhoc de manera tripartita Visión Mundial, Municipalidad y Comunidad.





**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

Se realizó el proyecto de reconstrucción de sistema de agua potable Agua Potable Los Potreros que abastece a dos comunidades Aldea La Independencia y Caserío El Bosque de manera tripartita Comunidad, Servicios Para El Desarrollo (SER) Y Municipalidad.



El 26 y 27 de noviembre se realizó el intercambio de experiencias con OMAS de San Francisco El Alto y Cabricán.





**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

El 4 de diciembre se finalizó el diplomado de Gestión Integral de Residuos y Desechos Sólidos junto al concejal de Ambiente, tuvo una duración de 72 horas.



12 de noviembre primer encuentro del Pinabete en Vivero Las Luces Aldea Los Laureles INAB subregión 5 Tejutla, con el apoyo de la municipalidad y grupo gestor.





Municipalidad de Tejutla  
Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.  
4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140

# MEMORIA DE LABORES 2025

## OFICINA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN A LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA, -OMPNA-

MUNICIPALIDAD DE TEJUTLA,  
SAN MARCOS





**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

Con el objetivo de apoyar a familias de escasos recursos económicos se realiza la entrega de mochilas y útiles escolares a niños, niñas y adolescentes priorizados de las diferentes comunidades de este municipio.





**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

Apoyo a niños, niñas y adolescentes referidos por PGN, JNA, JP y MP con terapias psicológicas, durante el proceso con el objetivo de mejorar la calidad de vida y la salud mental de las familias.





**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

En Aldea Culvillá de éste municipio en coordinación con la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional se realizó una Jornada Médica entregándoles medicamentos recetados a los niños y niñas de la comunidad.





**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

Con el objetivo de informar y sensibilizar sobre el tema de Prevención y denuncia sobre casos de acoso escolar, se realiza la charla con estudiantes de Colegio Privado Mixto “Tecnológico Humanista” de este municipio.





**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

Reunión de Red Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia con el objetivo de planificar acciones que se desarrollarán en conjunto con las instituciones garantes de derechos en este municipio.





**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

Celebración del Día del Niño en coordinación con las autoridades comunitarias de Aldea Ixmucá el jueves **01 de octubre**, con el objetivo de promover la recreación, la convivencia familiar y el respeto.





Municipalidad de Tejutla  
Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.  
4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140

OFICINA MUNICIPAL DE LA  
JUVENTUD  
OMJ



2025



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

### **OFICINA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD**

#### **DIPLOMADO PREVENCION DE EMBARAZOS EN ADOLESCENTES**

El diplomado coordinado con el Ministerio de Salud, área de psicología, espacios amigables, enfermeras y la oficina promovió diversos módulos para las y los adolescentes, en donde se busca des estigmatizar y prevenir los riesgos, los problemas sociales y desarrollo personal de los adolescentes que a temprana edad asumen la maternidad y paternidad.



#### **TALLER DE PREVENCION DE VIOLENCIA**

La prevención es una de las líneas de acción que la Oficina trabaja con adolescentes y jóvenes, en coordinación con UPCV se desarrolló un taller sobre prevención del Bullying y acoso escolar en el Colegio Liceo Belga Tejutleco.





**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**FORMACION Y CAPACITACION**

**CORTES DE CABELLO Y COLORÍMETRIA**

Atender a las diversas necesidades de formación en hombres y mujeres es un eje que se atiende en la población del municipio, por lo cual se desarrolló el curso de Cortes de Cabello y Colorimetría.



**CURSO DE ELABORACION DE CANASTAS**

En las comunidades de Aldea La Democracia y Colonia Buenos Aires del municipio de Tejutla, se desarrolló el curso de Elaboración de Canastas, aportando con ello a la economía local de las familias y comunidades.





**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

### **CURSO DE ELABORACION DE PIÑATAS**

Con el fin de promover actividades económicas locales, se desarrolló el curso con jóvenes y señoritas en el municipio de Tejutla, en donde se realizaron diversos ejemplares.



TEJUTLA



Municipalidad de Tejutla  
Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.  
4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140

# Juzgado de Asuntos Municipales



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

De acuerdo con las funciones delegadas al Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito de esta Municipalidad, se ha venido trabajando durante el presente año 2,025, resaltando las actividades más relevantes.

Se realizó la revisión de la documentación de cada uno de los propietarios de Líneas adjudicadas por la Municipalidad y con el apoyo de la Policía Municipal de Tránsito, la revisión de cada vehículo que se encuentra prestando los servicios a la población en general.

Se actualizaron las Tarjetas de Operación y Estacionamiento de los Taxis, Mototaxis y Microbuses, de las diferentes Asociaciones Autorizadas por esta Municipalidad y se les hizo entrega de sus respectivas calcomanías, así:

No. de Ord.	Nombre de la Asociación	No. De Vehículos.
<b>TAXIS</b>		
1	Asociación de Taxistas Tejutlecos -ATT-	40 Líneas
2	Asociación de Taxistas Tejutlecos Unidos -ATTU-	52 Líneas
3	Asociación de Taxistas Los Frutales -ATAXFRU-	9 Líneas
4	Asociación de Taxistas Horizontences Tejutlecos Unidos -ATHTU-	18 Líneas
5	Asociación de Taxistas Esmeraldenses -ATES-	11 Líneas
6	Asociación de Taxistas Linda Vista y Agua Tibia -ATLA-	14 Líneas
7	Asociación de Taxistas de Tuicincé AS.T.TUICINCÉ	12 Líneas
8	Asociación de Automovilistas de Qute-Car rotativo "La Villa" -ASOAUTOQUTECAR-	12 Líneas
9	Asociación de Taxistas Villafloreses de Tejutla, San Marcos -ASOTAVI-	29 Líneas
<b>MOTOTAXIS</b>		
10	Asociación de Mototaxis de Tejutla -SHALOM-	22 Líneas
11	Asociación de Mototaxis Emanuel	19 Líneas
12	Asociación de Tuc Tuc Reformenses -ASOREFOR-	31 Líneas
13	Asociación de Mototaxis Cancela Grande	11 Líneas
14	Asociación de Mototaxis Tejutlecos -AZAZ-	15 Líneas
15	Asociación de Mototaxistas -MARANATHA-	19 Líneas
<b>MICROBUSES</b>		
16	Asociación de Microbuses Tejutlecos -AMT-	20 líneas



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

De acuerdo con los reportes de morosidad de los servicios que presta la Municipalidad, que trasladan al Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito, se realizaron notas de cobro y reflejándose al 19 de diciembre del corriente año, a través de 590 procedimientos administrativos por imposición de multas, los siguientes resultados:

**primer  
cuatrimestre**

<b>Por multas</b>	<b>Pago del Servicio</b>	
Q. 8,985.00	Q. 52,663.00	<b>Enero</b>
5,187.50	24,193.20	<b>Febrero</b>
8,615.00	48,479.40	<b>Marzo</b>
4,220.00	14,915.00	<b>Abril</b>
<b>27,007.50</b>	<b>140,250.60</b>	

**Segundo  
cuatrimestre**

<b>Por multas</b>	<b>Pago del Servicio</b>	
Q. 3,132.50	Q. 16,557.60	<b>Mayo</b>
1,725.00	6,146.00	<b>Junio</b>
5,000.00	17,559.00	<b>Julio</b>
4,805.00	31,042.60	<b>Agosto</b>
<b>14,662.50</b>	<b>71,305.20</b>	

**Tercer  
cuatrimestre**

<b>Por multas</b>	<b>Pago del Servicio</b>	
Q. 2,845.00	Q. 16,365.00	<b>Septiembre</b>
4,245.00	26,463.00	<b>Octubre</b>
2,123.50	8,920.00	<b>Noviembre</b>
2,300.00	16,825.00	<b>Diciembre</b>
<b>11,513.50</b>	<b>68,573.00</b>	

<b>TOTAL</b>	<b>RECAUDADO</b>	<b>2,025</b>	
<b>53,183.50</b>	<b>280,128.80</b>		<b>Total recaudado: Q.333,312.30</b>

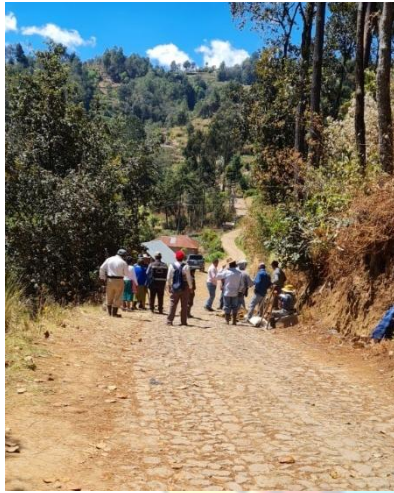
Total, recaudado al 19 de diciembre del año 2,025 es: **Q. 53,183.50** por concepto de multas y **Q. 280,128.80** por recaudación de los servicios que se encontraban con morosidad.



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

Apoyo a los Síndicos Municipales en las diferentes comisiones y actividades que tienen a su cargo.

Mediación y solución de conflictos por inmuebles a partir del mes de enero en diferentes comunidades del municipio.



Aldea La Democracia, por agua



Reunión con Comisión Nacional, Departamental y Municipal del Ministerio de Salud Pública del Ministerio de Salud.



Aldea Cancela por un camino



Caserío Chacojóm, por límites



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**



En tanque de captación de Agua, cabecera municipal



Se libero el espacio de la 5ª, Avenida



Aldea Agua Tibia por conflicto de límites



Caserío Cerro El Tumbador por límites



Diligencia de Titulación Supletoria en Aldea Nueva Ermita



Caserío Los Ramírez, por límites



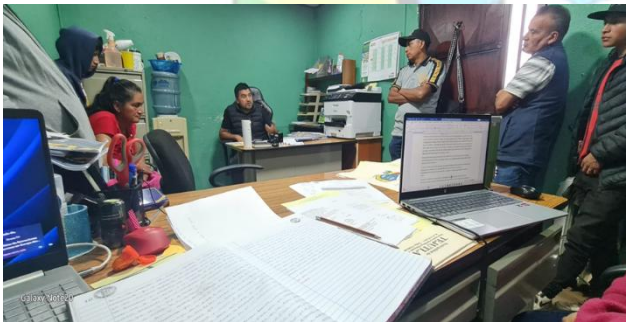
**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**



Por límites en Aldea Quipambe



Por camino en Aldea El Horizonte



En oficina del JAM con directiva de Asociación de Mototaxis para solucionar inconvenientes con los pilotos



Verificando drenajes en tenería de la 5ta calle de la zona 1.



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**



Límites de inmuebles particulares, en Aldea Las Tapias.



En Aldea Tuicincé, por camino vecinal



En Caserío Los Arcos, por linderos



Municipalidad de Tejutla  
Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.  
4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140

# Dirección de Ordenamiento Territorial



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

La presente Memoria de Labores de Ordenamiento Territorial del Municipio de Tejutla tiene como objetivo presentar de manera clara y resumida las acciones realizadas para la planificación y organización del territorio municipal. Este trabajo refleja los esfuerzos orientados a promover un desarrollo ordenado, sostenible y acorde a las necesidades de la población, considerando el uso adecuado del suelo y la protección del entorno natural. Asimismo, permite identificar avances y retos que servirán como base para fortalecer la gestión territorial en el municipio.

Como parte de los trabajos que se realizan en la Dirección de Ordenamiento Territorial el Otorgamiento de Licencias para diversas construcciones dentro del Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos.

Para el año 2025 se otorgaron 54 Licencias de construcción dentro del perímetro del casco Urbano y sus Colonias.

Contando con un ingreso total de **Q 80,103.00. OCHENTA MIL CIENTO TRES QUETZALES EXACTOS.**





**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

Para el año 2025 se otorgaron 14 Licencias de vaciado dentro del perímetro del casco Urbano y sus Colonias.

Contando con un ingreso total de Q 38,485.00. TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO QUETZALES EXACTOS.





**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**Para el año 2025 se inscribieron 63 inmuebles al Impuesto Único Sobre Inmuebles (IUSI), dentro del Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos.**

**Contando con un ingreso total de Q 18,500.70. DIECIOCHO MIL QUINIENTOS QUETZALES CON SETENTA CENTAVOS.**





**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

Para el año 2025 se inscribieron 152 nomenclaturas para brindar dirección exacta a 152 inmuebles en la cabecera municipal y sus colonias del Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos.

Contando con un ingreso total de **Q 7,600.00 SIETE MIL SEISCIENTOS QUETZALES EXACTOS.**

RECIBO DE LA MUNICIPALIDAD DE TEJUTLA SAN MARCOS. FORMA 7-B INGRESOS VARIOS. SERIE No. 508719. FECHA 07/11/2025. CINCuenta Quetzales. POR: CODIGO JURISDICCIONAL: L-12 6210. NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE: HERIBERTO ANANIAS MARROQUIN GOMEZ. DIRECCION: COLONIA EL PLAN ZONA 5 TEJUTLA, S.M. TASAS: 50.00. MULTAS: CONCEPTO Jca. CALLE 5-50. OTROS: VARIOS. LECTURA DE CONTADOR: ACTUAL ANTERIOR. TOTAL Q. 50.00. FIRMAS: RECEPTOR MUNICIPAL ALEX MORALES. 27/11/2025. ORIGINAL ENTERANTE.

RECIBO DE LA MUNICIPALIDAD DE TEJUTLA SAN MARCOS. FORMA 7-B INGRESOS VARIOS. SERIE No. 507216. FECHA 10/10/2025. CINCuenta Quetzales. POR: CODIGO JURISDICCIONAL: L-12 6210. NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE: SANTOS HUMBERTO RAMOS GODINAN. DIRECCION: LOTE 9 MANZANA M VIOLETAS II RESIDENCIALES SABOJOSE. TASAS: 50.00. MULTAS: CONCEPTO Eva. Avenidas 0-16 zona I. OTROS: VARIOS. LECTURA DE CONTADOR: ACTUAL ANTERIOR. TOTAL Q. 50.00. FIRMAS: RECEPTOR MUNICIPAL ALEX MORALES. 10/10/2025. ORIGINAL ENTERANTE.

Para el año 2025 se autorizaron 20 desmembraciones de inmuebles a los cuales se les realizo informes y fueron trasladados a la secretaria Municipal para su otorgamiento de acuerdo Municipal.

Contando con un ingreso total de **Q5,000.00 CINCO MIL QUETZALES EXACTOS.**

RAZÓN DE DESMEMBRACIÓN. MUNICIPALIDAD DE TEJUTLA. MUNICIPIO DE TEJUTLA. DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS. GUATEMALA, C.A. SECRETARÍA MUNICIPAL. 19 DIC 2025. 017-2,025. El día de hoy 01 de diciembre del año 2,025 por solicitud de desmembración de inmueble a favor de HERIBERTO ANANIAS MARROQUÍN GÓMEZ Y SARA CARMELINA RODRIGUÉZ GODINÉZ, me constituí en la 3ra. Calle 5-50 zona 1, del Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, y para el efecto se constató que las medidas, colindancias y área del inmueble sí coinciden con los datos consignados en la solicitud ya referida y la escritura respectiva. Conste. Tejutla, San Marcos 01 de diciembre de 2,025. Magister. Alexander Mikery. Director de Ordenamiento Territorial. Vo. Bo. Benjamín Hernández. Síndico Primero Municipal.

RAZÓN DE DESMEMBRACIÓN. MUNICIPALIDAD DE TEJUTLA. MUNICIPIO DE TEJUTLA. DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS. GUATEMALA, C.A. SECRETARÍA MUNICIPAL. 19 DIC 2025. 018-2,025. El día de hoy 19 de diciembre del año 2,025 por solicitud de desmembración de inmueble a favor de ADONIRAN MEFIBOCET RAMÍREZ DE LEÓN, me constituí en la 2ra. Avenida 1-39 zona 2, del Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, y para el efecto se constató que las medidas, colindancias y área del inmueble sí coinciden con los datos consignados en la solicitud ya referida y la escritura respectiva. Conste. Tejutla, San Marcos 19 de diciembre de 2,025. Magister. Alexander Mikery. Director de Ordenamiento Territorial. Vo. Bo. Benjamín Hernández. Síndico Primero Municipal.



Municipalidad de Tejutla  
Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.  
4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140



**PMT**



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**ACTIVIDADES LABORES DE LA POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO 2,025**

**Realización De Actividades De Conos**

Realización de operativos de conos en las cuales se encuentra en las diferentes calles y avenidas para despejar las vías principales y dejarlas expeditas para una mejor viabilidad para proteger el paso peatonal dejando libre las entradas de comercios. Los conos están regulados en la ley de tránsito por lo que son utilizados en el casco urbano para las diferentes actividades culturales, religiosas, sociales y en caso de catástrofes, de rumbes y otros trabajos municipales.



**Herramienta Básica de Radio Para La P.M.T.**

Es muy importante para la P.M.T la comunicación de los agentes en la base central y comunicación con sus compañeros de turno. La base central se comunica con los agentes cuando hay emergencias de un incidente de tránsito el agente se siente protegido con una herramienta que se puede desplegar en sus respectivas áreas de trabajo para tener control en las áreas de parqueo evitar acumulación de vehículos mal estacionados.





**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**Segunda Fase De Entrega De Radios De La P.M.T**

Entrega de radios por el Señor Alcalde para todos los agentes para que tengan una mejor coordinación y comunicación entre sí con el objetivo que cada uno obtenga su equipo de radios con cargadores y respectivas bases para comunicarse todos los agentes entre sí a la base central es necesario que cuando reciban el turno los radios estén 100% cargados para que el Jefe General tire la señal a primera hora se pueda comunicar con los agentes.



**Elaboración De Uniformes.**

Por el Jefe de la Policía Municipal de Transito se hizo una solicitud para las medidas de los agentes y cumpliendo el proceso de medidas de cada agente y solicitándole la presencia de un sastre que realice cada medida exacta a través de una autorización de equipo de trabajo y que los agentes se sientan bien con sus respectivos uniformes que van a portar durante su jornada laboral.





**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**Entrega De Uniformes**

Los agentes deben probarse los uniformes verificando que a todos le quede a su medida. El sastre debe hacer un listado y con el Jefe de la P.M.T debe comparar su listado con los agentes a los cuales ya se les entrego su uniforme completo luego cumplir las normas administrativas de la municipalidad y presentar sus documentos para el trámite final financiero.



**ENTREGA DE CALCOMANIAS ANUALES PARA BUSES URBANOS, MICROBUSES, TAXIS Y MOTOTAXIS.**

A todos los concesionarios municipales se les entrega anualmente su tarjeta de circulación del año 2025 debiendo llenar un formulario de chequeo del vehículo y debe responder con todos los pagos y solvencias esto lo tiene que realizar. En una fecha de calendario que el Juez realiza y llegar con la P.M.T a ser su revisión de vehículos y pasa el proceso de supervisión de la unidad como todos los pagos administrativos.





**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**Separadores Viales**

Los separadores vienen ayudar a ponerlos en áreas como espacios para no parquear camiones y esquinas de cruces son los vehículos. No respetan áreas de actividades de áreas sociales nos ayuda a que los vehículos no se queden parqueados a si mismo mejorar el paso vehicular y el paso peatonal es una herramienta para evitar accidentes en las principales vías y avenidas de casco urbano.



**Cinta De Precaución Vial.**

Por lo regular se usa esta herramienta básica en avenidas y calles principales de Tejutla San Marcos en desvíos de vehículos en caso de construcciones, desfiles actividades culturales, desfiles actividades de niños en escuelas para evitar peligro con los vehículos livianos, pesados, extra urbanos, motos, taxis, desfiles de colegios y escuelas por oxidante ocurrido





**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**Capacitaciones De Los Agentes De La P.M.T.**

La organización se hace a través de un trabajo en equipo para poder desarrollar y subir diferentes actividades sociales, religiosas desfiles y otras más consiente de poder prestar el servicio a la población y al pueblo en lo que se refiere al ordenamiento vehicular dirigir, y administra los vehículos



**Programa De Señalización de líneas Amarillas y Rojas.**

Hay partes donde la P.M.T. tiene que pintar líneas rojas señalizando con rojo esquinas donde dan vuelta los vehículos en áreas de entradas de carros donde se prohíbe no estacionarse y frente a parqueos municipales se han puestos líneas rojas sobre la segunda y tercera avenida de la zona 1 y 2 de la entrada y salida del municipio de Tejutla, S.M. línea amarillas que indica donde se pueden estacionar.





**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**Organización y Administración de Parqueo de Vehículos.**

La P.M.T. distribuye y organiza que se encuentran mal estacionados durante los días de plaza para que haya mejor circulación de vehículos y poder establecer los cobros los días domingo en las diferentes garitas con el apoyo de dos agentes por garita para tener un mejor manejo de ingresos con el auxilio de la P.N.C. Para evitar accidentes y prestar un mejor servicio a los vehículos y los peatones del municipio de Tejutla S.M.



**Programa De Actividades De Ordenamiento De Dirigir, Administrar Y Ordenar El Tráfico Vehicular Durante Las Actividades Sociales Del Municipio.**

En todas actividades sociales durante el año 2025 la P.M.T. trabajo a doble turno para poder resguardar los vehículos en los parqueos autorizados por la municipalidad y resguardar la seguridad de los peatones y transeúntes y el ordenamiento de vehículos frente al palacio municipal desplegando dos agentes frente al palacio municipal por lo que la P.M.T. recibe a propios y extraños en estas fiestas navideñas y fin de año 2025.





Municipalidad de Tejutla  
Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.  
4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140

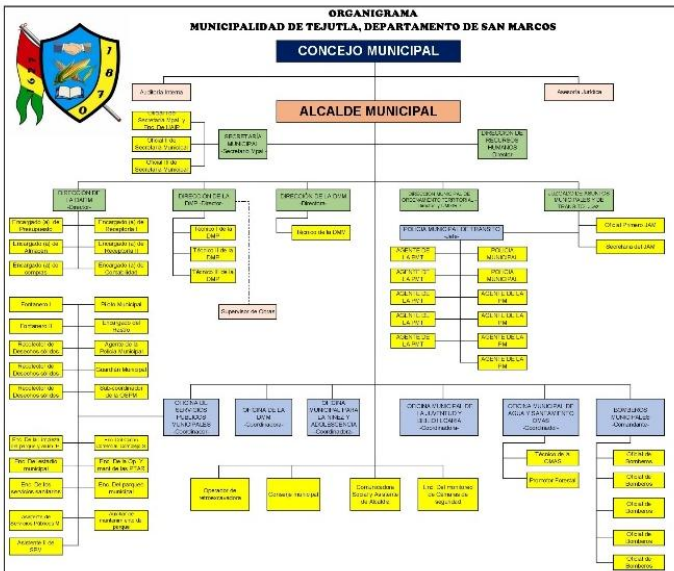
# Dirección de Recursos Humanos



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL MUNICIPALIDAD DE TEJUTLA**

Como parte de las acciones para agregar al personal contratado por el Señor Alcalde Municipal y Secretario Municipal se hizo necesario el replanteamiento del organigrama para que sea más entendible siguiendo las normativas vigentes del recurso humano, el cual fue aprobado según acta número 088-2025 de fecha 04-11-2025 en su punto quinto.



*Municipalidad de Tejutla*  
 Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, Guatemala, P.O.B.  
 4ª. Av. 0-18 Zona 1 - Tejutla, Guatemala

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE TEJUTLA, DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS, CERTIFICA: Tener a la vista el libro de Actas de Sesiones del Concejo Municipal, acta número 088-2025, que copiado fehacientemente en su día convalidado dice: QUINTO: El señor Alcalde municipal remitió ante el Honorable Concejo Municipal, que se tiene a la vista un documento identificado como Oficio No. 068-2025 RRHH/MSM de fecha 15 de octubre, del año 2025, presentado por Lic. Randy Ezequiel Juárez Baticora Director de Recursos Humanos de la Municipalidad de Tejutla, mediante el cual remite **ACTUALIZACIÓN DEL ORGANIGRAMA** de la municipalidad de Tejutla, departamento de San Marcos, derivado a las contrataciones que se han realizado durante este lapso de tiempo y conforme a la reglamentación que se está trabajando en la Dirección de Recursos Humanos. SOLICITANDO a respectiva aprobación mediante Acuerdo Municipal. CONSIDERANDO: El Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales cuyos miembros son solidaria y mancomunadamente responsables por la toma de decisiones y tiene su sede en la cabecera de la circunscripción municipal. El gobierno municipal corresponde al Concejo Municipal, el cual es responsable de ejercer la autonomía de municipio. PORSUO TANTO: El Honorable Concejo Municipal delibera ampliamente, en base a lo considerado y en el ejercicio de las facultades que le confiere los artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala, artículos 9, 33, 35 del Decreto Número 12-2022 CONGRESO DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA -CODIGO MUNICIPAL-, por unanimidad se vota favorable, el Concejo Municipal Acuerdo: I) **APROBAR** y **AVALAR** la **ACTUALIZACIÓN DEL ORGANIGRAMA** de la municipalidad de Tejutla, departamento de San Marcos, para su conocimiento y efecto.

15. Continúa:  
 f) Aparecen las firmas y sellos correspondientes, y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE COMPULSA ACTA CERTIFICADA DEBIDAMENTE, CONFRONTADA CON SU ORIGINAL, EN SECRETARÍA MUNICIPAL, A CINCO DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.

CERTIFICÓ:  
  
 EDGAR HERMAN CORTÉZ BRACAMONTE  
 SECRETARIO MUNICIPAL

VÍCTOR BENJAMÍN ORTEGA VITIÑASQUEZ  
 ALCALDE MUNICIPAL



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

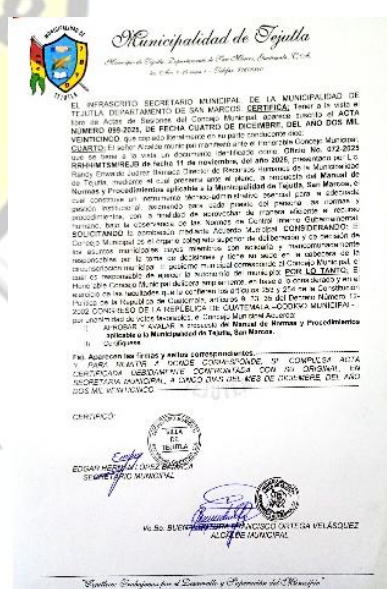
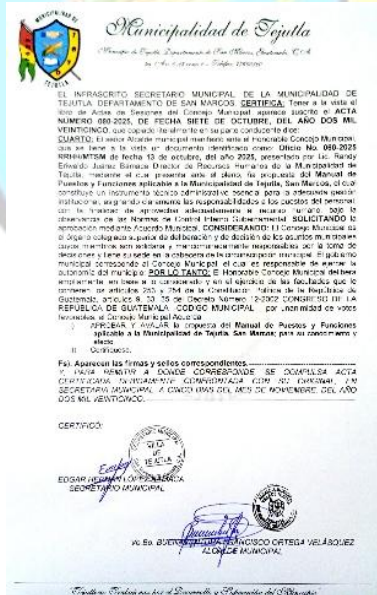
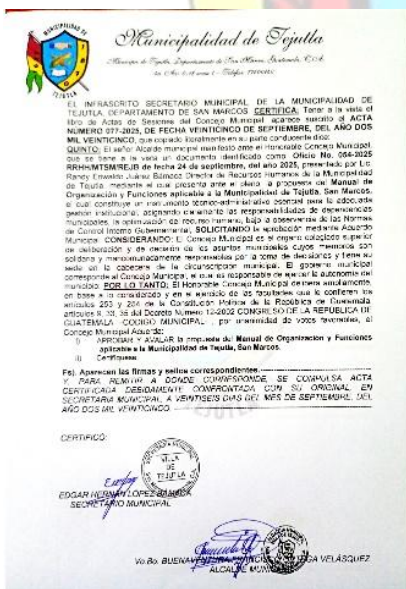
**MANUALES INSTITUCIONALES**

Con el propósito de fortalecer las normativas internas y con la finalidad de optimizar el recurso humano institucional bajo el asesoramiento de un profesional ajeno al personal municipal se realizaron instrumentos técnico-administrativos, siendo ellos:

Manual de Organización y funciones, aprobado en acta número 077-2025 de fecha, 25-09-2025, punto quinto.

Manual de Puestos y Funciones, aprobado en acta número 080-2025 de fecha, 07-10-2025, punto cuarto.

Manual de Norma y Procedimientos, aprobado en acta número 099-2025 de fecha, 04-12-2025, punto cuarto.





**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

## **CAPACITACIONES**

Para dar cumplimiento al Plan de Capacitaciones de la Municipalidad de Tejutla, aprobado mediante acuerdo municipal, según acta No. 002-2025 de fecha 09-01-2025, en su punto octavo, se realizaron capacitaciones sobresaliendo la capacitación: Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental -Acuerdo No. A-039-2023 de la Contraloría General de Cuentas, la cual fue dirigida a funcionarios y empleados municipales.



De la misma manera se impartió capacitación al personal municipal sobre temas relacionados al Plan de Prestaciones del Empleado Municipal en donde se realizaron actualizaciones sobre dicha instancia.





**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

### **SUPERVISION AL PERSONAL MUNICIPAL**

Durante el año se realizaron rondas de supervisión al personal dando acompañamiento a la Contraloría General de Cuentas por medio del programa Municipio Fiscalizado, obteniendo resultados en favor de la atención municipal.



### **CAPACITACIONES DE FORTALECIMIENTO INTELLECTUAL**

En el transcurso del año 2025 se recibieron capacitaciones de formación en beneficio de la problemática que afronta el país sobre migración y crisis suicida, las mismas se realizaron en la ciudad de Guatemala con el apoyo de Instituciones que velan por la erradicación de las problemáticas mencionadas.





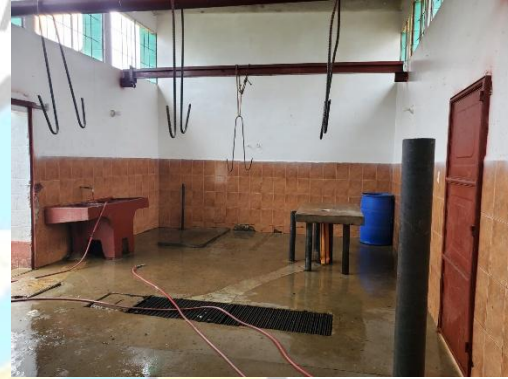
Municipalidad de Tejutla  
Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.  
4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140

# Oficina de Servicios Públicos Municipales



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**

**La Oficina de Servicios Públicos Municipales**, es la encargada de realizar diferentes trabajos, dentro de los cuales está: Limpieza de calles y edificios municipales, mantenimiento y reparación de la línea de conducción y distribución de Agua Potable, Administración y limpieza de Mercados, Rastro, Gimnasio, Cementerio, Estadio, Salón Municipal, Palacio Municipal, Parque, Bodega de Colonia El Plan, Plantas de Tratamiento, Alumbrado Público, Servicios Sanitarios y Parqueo, adjuntando las actividades más relevantes realizadas durante el año 2,025.



**Limpieza del Rastro Municipal, a cada dos días.**



**Se realizó la pintura de paredes externas del Rastro Municipal**



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**



**Limpieza de fosa del rastro municipal**



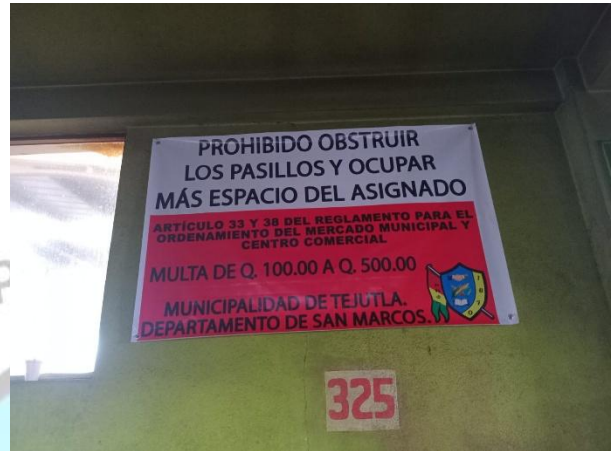
**Limpieza del Vertedero Municipal**



**Limpieza de cunetas por derrumbes en el lugar denominado La Pedrera**



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**



Reparación de drenaje de Comedores municipales

Colocación de rótulos en locales



Limpieza del cementerio municipal



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**



Reparación del tubo principal de conducción de Agua potable de la cabecera municipal.



Fumigación de Cementerio

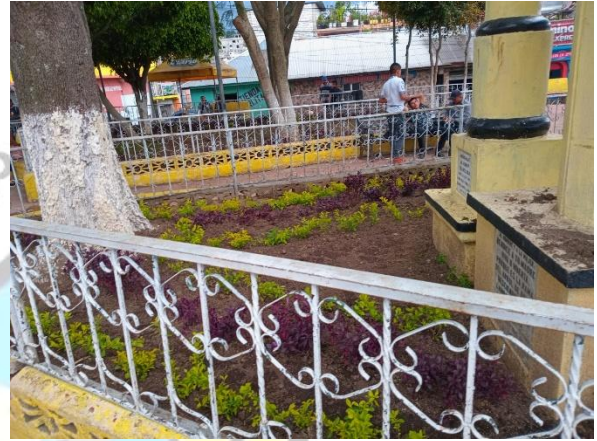
Limpieza de bodega de El Plan



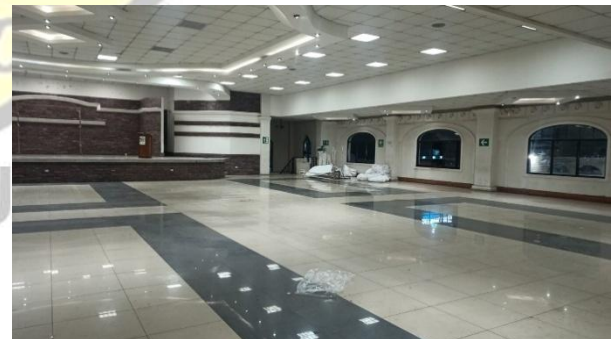
**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**



Se entregó fungicida a los vecinos de Colonia Sacabelén, para fumigar maleza en las calles del lugar



Se sembraron flores en el parque central.



Limpieza del Complejo Social Municipal



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**



Mantenimiento y limpieza del Estadio Municipal



Acarreo de balasto a diferentes comunidades



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**



Mantenimiento con pintura de la Pileta del centro del parque y limpieza de baños públicos



Mantenimiento y cambio de lámparas de alumbrado público



**Municipalidad de Tejutla**  
**Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.**  
**4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140**



Se colocaron luces navideñas en el parque central y calles principales, así como la instalación y adorno del árbol navideño en el frontispicio municipal.



Municipalidad de Tejutla  
Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos, C.A.  
4ª. Av. 0-18 Zona 1 – Teléfono: 77600140

Villa de Tejutla, San Marcos, 1 de enero de 2,026.



*Edgar López*  
Edgar Hernán López Baniaca  
SECRETARIO MUNICIPAL

Vo.Bo.

*Buenaventura*  
Buenaventura Francisco Ortega Velásquez  
ALCALDE MUNICIPAL

